

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Одоевский район

от 2021 г. № 78



**УСТАВ**  
**муниципального казенного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Одоевский Дом детского творчества»**  
**(новая редакция)**

п. Одоев, 2021 г.



15805821134a4d80b9c0bbeb6648879a

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Одоевский Дом детского творчества» (далее по тексту – ОДДТ) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Тульской области «Об образовании», нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, на основании постановления администрации муниципального образования Одоевский район №800 от 25.11.2013 г. «О создании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Одоевский Дом детского творчества» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Одоевский Дом детского творчества».

ОДДТ является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. **Полное наименование:** муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Одоевский Дом детского творчества».

**Сокращённое наименование:** МКУДО «ОДДТ».

**Юридический и фактический адрес:** 301440, Россия, Тульская область, п. Одоев, ул. К. Маркса, д. 35.

**Телефон/факс:** 8-487-36-41876.

**E-mail:** [ddt.odoev@tularegion.org](mailto:ddt.odoev@tularegion.org)

**Тип образовательной организации:** организация дополнительного образования.

**Тип учреждения:** муниципальное казенное учреждение.

1.3. **Учредитель:** муниципальное образование Одоевский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении ОДДТ осуществляются администрацией муниципального образования Одоевский район (далее – Учредитель).

Отношения между ОДДТ и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации.

**Место нахождения Учредителя:** 301440, Россия, Тульская область, п. Одоев, ул. Л. Толстого, д.3.

1.4. В своей деятельности ОДДТ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Одоевский район, органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами организации, а также договором (в случае его заключения), заключаемым между ОДДТ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. ОДДТ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении

обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном федеральным законодательством порядке.

ОДДТ вправе от своего имени заключать договоры, сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. В структуру ОДДТ входит отдел «Центр поддержки добровольчества муниципального образования Одоевский район».

1.7. Права юридического лица у ОДДТ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. ОДДТ проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ОДДТ с момента выдачи ему лицензии.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности ОДДТ**

2.1. ОДДТ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Одоевский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в целях объединения добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на территории муниципального образования Одоевский район, а также обеспечение благоприятных условий для участия граждан в организации добровольческой деятельности.

2.2. Целями деятельности ОДДТ являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, региональных проектов и программ, массовых мероприятий для обучающихся, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, культуры здорового безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленных в п. 2.2. целей ОДДТ может осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий;

- участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня.

2.4. Основными задачами ОДДТ, направленными на поддержку добровольчества являются:

- популяризация добровольческого движения, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;

- развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив;

- повышение компетенций участников добровольческого движения;

- информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и объединений и их проектов;

- организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнеса, местными сообществами и др.;

- оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций, и объединений;

- предоставление помещения для деятельности волонтеров и добровольческих организаций, и объединений;

- разработка системы мотивации и поощрений для участников волонтерского движения муниципального образования Одоевский район.

2.5. ОДДТ может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству.

2.6. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), ОДДТ вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ОДДТ**

3.1. ОДДТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. ОДДТ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции ОДДТ относятся:

- 1) самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,

содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ ОДДТ;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем Устава, программы развития ОДДТ;

9) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОДДТ;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОДДТ не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОДДТ, обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

16) принятие мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ОДДТ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. ОДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОДДТ;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОДДТ.

3.6. ОДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОДДТ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. ОДДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

3.8. ОДДТ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ОДДТ, об учредителе, учредителях, о представительствах и филиалах, о месте нахождения ОДДТ, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о руководителе ОДДТ, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с законодательством РФ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава ОДДТ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы ОДДТ;

г) локальных нормативных актов, принимаемых по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОДДТ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в п. 3.8. настоящей главы, подлежат размещению на официальном сайте ОДДТ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Организация образовательного процесса ОДДТ**

4.1. ОДДТ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической направленностям для детей в возрасте от 5,5 до 18 лет.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и

утвержденной ОДДТ самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Ежегодное обновление дополнительных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы осуществляется до начала очередного учебного года.

4.3. Образовательная деятельность ОДДТ регламентируется самостоятельно разработанной образовательной программой, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, положение о промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Обучение в ОДДТ осуществляется в очной форме.

4.5. Образовательная деятельность в ОДДТ осуществляется на русском языке.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение способов организации учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Образовательные программы могут реализовываться ОДДТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ ОДДТ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.10. ОДДТ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.11. Учебный год в ОДДТ начинается 1 сентября. Продолжительность

учебного года составляет 36 недель.

4.12. Группы первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

4.13. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения оформляется приказом директора ОДДТ.

4.14. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом ОДДТ.

4.15. При приеме в ОДДТ обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОДДТ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Зачисление в ОДДТ оформляется распорядительным актом директора, что является основанием возникновения образовательных отношений.

В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ОДДТ предшествует заключение договора об образовании.

4.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ ОДДТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.19. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом ОДДТ.

4.20. При включении в состав ОДДТ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база ОДДТ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения ОДДТ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги-

ческие работники и их представители, а также ОДДТ.

5.2. Обучающимся предоставляются права на:

- освоение дополнительных общеразвивающих программ на бесплатной основе;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- защиту персональных данных;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОДДТ, и не предусмотрены учебным планом;
- участие в управлении ОДДТ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОДДТ;
- обжалование актов ОДДТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- охрану здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОДДТ.

5.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ох-

раны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОДДТ;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОДДТ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5.4. ОДДТ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОДДТ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Дисциплина в ОДДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Обучающиеся в ОДДТ обязаны:

- исполнять требования Устава и других локальных нормативных актов;

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу;

- регулярно посещать занятия и не пропускать их без уважительных причин, участвовать в культурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, предусмотренных программой.

ренных учебным планом;

- соблюдать гигиенические требования, своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОДДТ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОДДТ.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. За неисполнение или нарушение Устава ОДДТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, не достигшим уровня основного общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. По решению Совета ОДДТ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.10. настоящей главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОДДТ как меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОДДТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОДДТ, а также нормальное функционирование учреждения.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ОДДТ, который принимается с учетом мнения Совета ОДДТ.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения;
- знакомиться с уставом ОДДТ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на прове-

дение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОДДТ в форме, определяемой Уставом.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить освоение обучающимися выбранной дополнительной образовательной программы;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка ОДДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОДДТ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут устанавливаться законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОДДТ обращения о применении к работникам ОДДТ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.18. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, спорте и физической культуре;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении ОДДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту персональных данных;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники ОДДТ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от зани-

маемой должности включается учебная (тренировочная), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Объем учебной нагрузки педагогических работников оговаривается в трудовом договоре и устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ОДДТ.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОДДТ определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей законодательства в сфере образования.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие и спортивные способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья при проведении тренировочных занятий, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ОДДТ, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.23. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством

Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.24. Педагогический работник ОДДТ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.22 настоящей главы, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.28. В ОДДТ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалифика-

ционными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.29. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п.5.28. настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.30. Порядок комплектования ОДДТ работниками регламентируется настоящим Уставом. Комплектование кадрами осуществляется, как правило, до начала учебного года.

5.31. Для работников ОДДТ работодателем является ОДДТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и ОДДТ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.32. Директору ОДДТ, заместителю директора ОДДТ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.33. Каждый работник ОДДТ имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении ОДДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ОДДТ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту персональных данных;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ОДДТ;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.34. Работники ОДДТ обязаны:

- выполнять Устав ОДДТ, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима ОДДТ;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;

- поддерживать дисциплину в ОДДТ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей).

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ОДДТ**

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности за ОДДТ закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества ОДДТ является муниципальное образование Одоевский район (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества ОДДТ осуществляются администрацией муниципального образования Одоевский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОДДТ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. ОДДТ, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

6.4. ОДДТ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

6.5. ОДДТ, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ОДДТ либо приобретенное ОДДТ за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ОДДТ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ОДДТ на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ОДДТ обязан:

- обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, переданного в оперативное управление в пределах средств, выделяемых бюджетом.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности ОДДТ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОДДТ являются:

- имущество, переданное ОДДТ Собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с государственными программами;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ

6.10. ОДДТ самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.11. ОДДТ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в финансовом органе муниципального образования Одоевский район в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Взаимодействие ОДДТ при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. ОДДТ в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.13. ОДДТ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14. ОДДТ имеет право привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности из соответствующего бюджета.

6.15. ОДДТ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана, и соответствует указанным целям.

При этом доход, полученный от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального образования Одоевский район.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ОДДТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. ОДДТ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют со-

бой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.18. ОДДТ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.19. ОДДТ с согласия Собственника вправе сдавать в аренду или в безвозмездное пользование, закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Заключению такого договора должна предшествовать проводимая органом местного самоуправления экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха, развития, медицинского обслуживания детей.

Доходы, полученные ОДДТ от сдачи в аренду имущества, поступают в бюджет муниципального образования Одоевский район.

6.20. ОДДТ запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОДДТ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.21. ОДДТ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.22. ОДДТ строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение муниципальных контрактов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Заключение и оплата ОДДТ государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Одоевский район в пределах доведенных ОДДТ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение ОДДТ требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6.23. В случае уменьшения ОДДТ как получателю бюджетных средств

главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ОДДТ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ОДДТ должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.24. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от ОДДТ возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.25. ОДДТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОДДТ несет Собственник ее имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от муниципального образования отвечает орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.26. ОДДТ обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

## 7. Структура и компетенция органов управления ОДДТ, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление ОДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления бесплатного образования по дополнительным образовательным программам;
- утверждение Устава ОДДТ и вносимых в него изменений и дополнений;
- создание, реорганизация, ликвидация ОДДТ;
- определение и (или) изменение типа и вида ОДДТ;
- утверждение бюджетной сметы ОДДТ;
- закрепление за ОДДТ в целях обеспечения образовательной деятельности объектов муниципальной собственности; а также их отчуждение и изъятие в установленных законом случаях;
- обеспечение содержания зданий и сооружений ОДДТ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначение и освобождение от должности директора ОДДТ, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта), утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услу-

ги и другие платные услуги в установленном порядке;

- принятие ежегодного отчета ОДДТ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ОДДТ (самообследования);

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за ОДДТ собственности;

- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);

- представление в установленном порядке особо отличившихся работников ОДДТ к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Министерства образования Тульской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

- организация разработки муниципальных программ развития образования, обеспечение их реализации;

- координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

- осуществление иных установленных федеральным законодательством в сфере образования полномочий.

7.3. Комитет образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Одолевский район осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств ОДДТ, в связи с чем:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- обеспечивает соблюдение ОДДТ межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Обеспечивает:

- участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- разработку и внедрение в практику работы ОДДТ программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Одоевский район по вопросам деятельности ОДДТ, в том числе об утверждении Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Тульской области по образованию несовершеннолетних;
- подготовку документов при назначении на должность и освобождении от должности директора ОДДТ, заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним;
- проведение аттестации руководящих кадров на соответствие занимаемой должности;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативно правовыми актами муниципального образования Одоевский район.

7.4. Единоличным исполнительным органом ОДДТ является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОДДТ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор назначается Учредителем и проходит обязательную аттестацию.

Директор ОДДТ:

- осуществляет общее руководство ОДДТ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОДДТ;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного (тренировочного) процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ОДДТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития ОДДТ, принимает решения о программном планировании его работы, участия ОДДТ в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ОДДТ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ОДДТ и объективность оценки качества образования обучающихся в ОДДТ;
- совместно с Советом ОДДТ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию

программ развития ОДДТ, образовательной программы ОДДТ;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы сотрудников ОДДТ; календарные учебные графики по согласованию с Учредителем, а также в пределах своей компетенции другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОДДТ;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ОДДТ, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, локальными нормативными актами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- утверждает структуру и штатное расписание ОДДТ;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом ОДДТ;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работникам ОДДТ, в т. ч. стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению ОДДТ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ОДДТ;

- утверждает локальные нормативные акты ОДДТ, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;

- утверждает образовательные программы;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников ОДДТ;

- готовит мотивированное представление для Совета ОДДТ об исключении обучающегося; на основании решения Совета ОДДТ издает приказ об исключении обучающегося;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет ОДДТ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций

и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы ОДДТ, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, средств из дополнительных источников финансирования;

– обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о деятельности ОДДТ в целом;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления ОДДТ либо Учредителя.

Директор ОДДТ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОДДТ.

7.5. В ОДДТ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет ОДДТ;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. **Общее собрание трудового коллектива ОДДТ** (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления ОДДТ.

В состав Общего собрания входят все работники ОДДТ.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Директор ОДДТ не может быть председателем Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОДДТ.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание обладает следующей компетенцией:

- защита прав и интересов работников ОДДТ;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и его заключения;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;

- внесение предложений о необходимости внесения изменений и дополнений в действующий Устав;
- принятие решений о представлении работников к государственным и отраслевым наградам;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о выплатах компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера, премировании работников; Положения о комиссии по охране труда; других локальных актов, касающихся условий труда и его оплаты;
- выборы членов комиссии по охране труда; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение стратегии и программы развития ОДДТ;
- делегирование представителей в Совет ОДДТ;
- право обращения с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОДДТ и подписывается директором ОДДТ.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОДДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Совет ОДДТ (далее по тексту – Совет) является коллегиальным, представительным органом управления ОДДТ, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции и наделенный определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы ОДДТ.

Совет является главным органом управления ОДДТ в период между проведением Общего собрания.

Совет подчиняется решениям Общего собрания как высшего органа управления.

Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам ОДДТ.

Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов образовательной деятельности ОДДТ, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в ОДДТ ребенка.

Совет избирается сроком на 3 года и состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся (достигших 14-летнего возраста) и педагогических работников, избранных по равной квоте 2 человека от каждой из категорий представителей.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет на родительском собрании, Общем собрании, собрании обучающихся.

В состав Совета также входит директор ОДДТ.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности

могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОДДТ, а также представители Учредителя.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

На первом заседании Совета для организации и ведения его работы выбираются председатель и секретарь Совета.

Директор ОДДТ является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если в них приняло участие не менее половины состава Совета.

По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

На заседании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается: место, время, повестка дня; состав заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; решения Совета.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

К компетенции Совета относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОДДТ;

- принятие решения об исключении обучающегося;

- рассмотрение календарного учебного графика, Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие годового плана мероприятий ОДДТ;

- принятие правил приема в ОДДТ; правил поведения обучающихся; положения о Педагогическом совете; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; о приемной и апелляционной комиссиях; направление проектов локальных актов на утверждение директору;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ОДДТ;

- внесение предложений о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений ОДДТ (в пределах выделяемых средств);

- внесение предложений о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- участие в согласовании по представлению директора ОДДТ предложений по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий, образовательных программ дополнительного образования;

- заслушивание отчетов о работе директора ОДДТ, его заместителя, знакомство с документами проверок ОДДТ органами, осуществляющими контроль в сфере образования, с отчетами о мероприятиях по устранению выявленных не-

достатков;

- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств.

**7.8. Педагогический совет ОДДТ** (далее - Педсовет) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования учебного и тренировочного процесса: повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педсовета являются все работники, занятые в учебном процессе (директор, заместитель директора, педагоги дополнительного образования детей) с момента приёма на работу.

Компетенция Педсовета:

- определяет приоритетные направления развития ОДДТ;
- утверждает цели и задачи ОДДТ, пути их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и принимает Положение о Методическом совете, другие локальные нормативные акты по вопросам организации учебного и воспитательного процесса;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о промежуточной аттестации, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
- принимает решение о досрочном переводе в группу следующего года обучения отдельных обучающихся, выполнивших программные требования предыдущего года обучения, но не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, при наличии медицинского разрешения;
- вносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ОДДТ;
- заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы поощрения и наказания воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ОДДТ;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности.

Решения Педагогического совета ОДДТ являются правомочными, если на его заседании присутствовало 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический Совет заседает не реже трех раз в год и решает вопросы, связанные с педагогическим и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса, летним отдыхом учащихся.

**7.9.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представите-

лей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОДДТ и при принятии ОДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОДДТ создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации ОДДТ**

8.1. Реорганизация и ликвидация ОДДТ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. ОДДТ может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие администрацией муниципального образования Одоевский район решения о реорганизации или ликвидации ОДДТ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ОДДТ, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

8.3. При реорганизации и ликвидации ОДДТ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. При реорганизации ОДДТ её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы ОДДТ (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в архив.

8.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к ОДДТ другой организации первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.7. Ликвидация ОДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования порядке по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Имущество ликвидируемого учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

Документация в установленном порядке передается в архив.

8.9. Ликвидация (реорганизация) ОДДТ считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Изменение типа ОДДТ не является реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.11. ОДДТ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных до изменения типа, до окончания срока действия таких документов.

8.12. При ликвидации, реорганизации или изменении типа ОДДТ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок принятия и виды локальных актов, регламентирующих деятельность ОДДТ.**

9.1. ОДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Одолевский район в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. ОДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОДДТ, учитывается мнение Совета ОДДТ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания трудового коллектива.

9.4. Видами локальных актов ОДДТ являются: положение, решение, правила, приказ и распоряжение, инструкция, порядок, расписание, график, планы, распорядок, договор (в том числе коллективный), мероприятия, программа и иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Изменения в Устав ОДДТ вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одолевский район.

10.3. При изменении законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов Устав должен быть приведен в соответствии с ними.

10.4. ОДДТ вносит предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Федеральной  
налоговой службы  
по Тульской области

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

27 ноября 2002 года

ОГРН 1027103472736

25 марта 2021 года

ОГРН 2217100353919

Подпись Спец. Эксперт

Щемова Ю. А.

М.П.

Свидетельства документа хранятся в  
архиве регистрирующего органа



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

31 (тридцать один) л.

Директор «ОДДТ»

Щемова

