

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 декабря 2009 г. N 4198

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЕТЯМ"

В целях повышения уровня качества оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования различной направленности населению города Тулы, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, создания системы контроля за деятельностью муниципальных учреждений и органа, осуществляющего управление в сфере образования, со стороны потребителей муниципальных услуг в соответствии с Муниципальной целевой программой "Реформирование финансов муниципального образования город Тула на 2009 - 2010 годы", утвержденной Постановлениями администрации города Тулы от 24.02.2009 N 252, от 28.04.2009 N 1070 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов муниципальных услуг города Тулы", от 28.04.2009 N 1071 "Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Порядка ведения реестра (перечня) муниципальных услуг муниципального образования город Тула, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении", на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы постановляет:

1. Утвердить Стандарт муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям" (далее - Стандарт) (приложение).

2. Управлению образования администрации города Тулы (О.А. Осташко) обеспечить:

2.1. доведение настоящего Постановления до руководителей и сотрудников подведомственных муниципальных учреждений;

2.2. закрепление ответственных по предоставлению муниципальных услуг в соответствии со Стандартом, а также ответственных по контролю за соблюдением полноты и эффективности применения Стандарта;

2.3. соблюдение установленных требований Стандарта подведомственными муниципальными учреждениями по оказанию муниципальных услуг населению;

2.4. использование требований утвержденного Стандарта при разработке ведомственных целевых программ и проектов;

2.5. информирование граждан, являющихся потребителями муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям", о требованиях утвержденного Стандарта;

2.6. контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований, установленных в Стандарте, и обеспечением удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг;

2.7. проведение анализа информации об удовлетворенности потребителей муниципальных услуг и составление отчетности о качестве и доступности оказываемых муниципальных услуг.

3. Отделу информационных технологий администрации города Тулы (Д.А. Гусев) разместить данное Постановление на сайте администрации муниципального образования город Тула в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Тула" (Н.Д. Маликов) опубликовать настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике И.М. Матыженкову.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации города Тулы
М.Е.ИВАНЦОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города Тулы
от 21.12.2009 N 4198

СТАНДАРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЕТЯМ"
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТУЛА

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям" в муниципальном образовании город Тула (далее - Стандарт) - управление образования администрации города Тулы.

Стандарт разработан в соответствии с Муниципальной целевой программой "Реформирование финансов муниципального образования город Тула на 2009 - 2010 годы", утвержденной Постановлением администрации города Тулы от 24.02.2009 N 252, Постановлениями администрации города Тулы от 28.04.2009 N 1070 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов муниципальных услуг города Тулы" и от 28.04.2009 N 1071 "Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Порядка ведения реестра (перечня) муниципальных услуг муниципального образования город Тула, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении".

1.2. Область применения Стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на услугу "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям" (далее - Услуга), оказываемую населению города Тулы муниципальными образовательными учреждениями системы дополнительного образования, муниципальными автономными учреждениями, включенную в Реестр (перечень) муниципальных услуг города Тулы, по которым производится учет потребности в их предоставлении. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество оказания муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям", в том числе:

1) удовлетворения потребности личности в приобретении дополнительных знаний и развитии творческих способностей под руководством специалистов;

2) воспитания обучающихся;

3) обеспечения необходимыми условиями для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга;

4) обучения детей посредством реализации дополнительных образовательных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

Оказание муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям" является бесплатным видом услуг в рамках муниципального задания. Услуга, предоставляемая сверх бюджетного финансирования, оказывается за счет других (внебюджетных) источников путем заключения договоров в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Плата за Услуги взимается в соответствии с установленными действующими нормативными правовыми актами, нормативами и тарифами.

1.3. Термины и определения (основные понятия, используемые в рамках Стандарта):

- образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимся установленных государством образовательных уровней;

- воспитание - специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие коллектива, воспитателей на воспитуемого с целью формирования у него заданных качеств;

- участники образовательного процесса - обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

- образовательная программа - программа, регулирующая ведение образовательной деятельности образовательного учреждения, характеризующая специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса;

- лицензирование - установление права ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- аккредитация - подтверждение государственного статуса учреждения, уровня и направленности реализуемых им образовательных программ.

1.4. Нормативные правовые акты, непосредственно регламентирующие качество предоставления Услуги:

1.4.1. Конституция Российской Федерации;

1.4.2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989;

1.4.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";

1.4.4. Закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

1.4.5. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

1.4.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";

1.4.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 N 277 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";

1.4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 N 522 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций";

1.4.9. Устав муниципального образования город Тула;

1.4.10. Положение об управлении образования администрации города Тулы, утвержденное решением Тульской городской Думы от 28.05.2008 N 45/1047.

2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям"

2.1. Качество Услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям" должно соответствовать следующим документам:

1) Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233;

2) Постановлению Главного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03".

2.2. Сведения о муниципальной Услуге.

2.2.1. Полное наименование Услуги - "Предоставление дополнительного образования различной направленности детям".

2.2.2. Содержание (предмет) Услуги.

2.2.2.1. Дополнительное образование детей производится с целью развития индивидуальных потребностей ребенка, которые не обеспечиваются в достаточной мере в рамках основных образовательных программ, а компенсируются в виде интеллектуальных, досуговых, информационных, развивающих направлений дополнительного образования.

Дополнительное образование представляет собой процесс:

- воспитания учащихся;

- обучения учащихся посредством реализации дополнительных образовательных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ;

- обеспечения условий для предоставления Услуги, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.2.2. Дополнительное образование детей предоставляется по образовательным программам следующих направленностей:

- 1) научно-техническое;
- 2) спортивно-техническое;
- 3) физкультурно-спортивное;
- 4) туристско-краеведческое;
- 5) эколого-биологическое;
- 6) военно-патриотическое;
- 7) культурологическое;
- 8) социально-педагогическое;
- 9) естественнонаучное;
- 10) художественно-эстетическое.

2.2.2.3. Учреждения, предоставляющие Услугу, должны предоставлять широкий спектр дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации обучающегося в обществе.

2.2.2.4. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается с учетом федеральных государственных требований.

2.2.2.5. Содержание образования в детских объединениях (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие, далее - объединения) определяется учебным планом

образовательного учреждения, дополнительными образовательными программами (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими). Образовательные программы должны соответствовать примерным требованиям к программам дополнительного образования детей и федеральным государственным требованиям (при их наличии).

2.2.2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает ежегодно программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2.2.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.2.2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа.

2.2.2.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.2.2.10. Ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ в полном объеме возлагается на руководителя учреждения.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118, а не Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы - СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.2.2.11. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебный процесс организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 27), Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы - СанПиН 2.4.4.1251-03), Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила - СанПиН 2.4.2.1178-02).

2.2.3. Единица измерения Услуги - 1 учащийся.

2.2.4. Результат предоставления муниципальной Услуги:

- получение обучающимися дополнительного образования;

- индивидуальные показатели развития физических, интеллектуальных и творческих качеств личности обучающихся.

2.2.5. Перечень получателей муниципальной Услуги.

Категория получателей муниципальной Услуги определяется Уставом образовательного учреждения. Получателями муниципальной Услуги являются:

- дети дошкольного возраста;

- дети школьного возраста;

- молодежь до 21 года.

2.3. Поставщик муниципальной Услуги.

Услуга оказывается в следующих видах образовательных учреждений:

2.3.1. учреждениях дополнительного образования детей:

N п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес
1	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дворец детского (юношеского) творчества"	г. Тула, ул. Революции, д. 2

2	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Станция юных техников"	г. Тула, ул. Пузакова, д. 48
3	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детско-юношеский "Патриот"	г. Тула, ЦПКиО им. П.П. Белоусова, стр. 10
4	Муниципальное образовательное учреждение	г. Тула, ул. Кутузова, д. 20-в
5	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр внешкольной работы"	г. Тула, ул. Октябрьская, д. 41
6	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского творчества"	г. Тула, ул. 9 Мая, д. 7-а
7	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества"	г. Тула, ул. Чаплыгина, д. 4
8	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр"	г. Тула, ул. Коминтерна, д. 22
9	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр юных моряков "Юнга"	г. Тула, ул. Сойфера, 35

2.3.2. общеобразовательных учреждениях, в уставах которых определен указанный вид деятельности.

2.4. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, поставляющего муниципальную Услугу:

1) устав учреждения, разрабатываемый, утверждаемый и регистрируемый в установленном порядке. Устав учреждения (далее - Устав) является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения, предоставляющего Услугу. Устав определяет статус и ответственность учреждения, цели и задачи деятельности, права и обязанности учреждения, имущество и финансы, учет и отчетность, контроль за деятельностью и управлением учреждения;

2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;

3) свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

4) локальные акты образовательного учреждения, заявленные в Уставе. При необходимости регламентации указанных в Уставе сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу;

5) иные документы, регламентирующие деятельность учреждения и включенные в его номенклатуру дел, утверждаемую в установленном порядке.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается исполнение документов, их постоянный анализ для включения в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.5. Условия размещения и режим работы учреждений, реализующих муниципальную Услугу.

2.5.1. Организация мест предоставления муниципальной Услуги.

Учреждение, предоставляющее Услугу, его структурные подразделения размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Предоставление Услуги должно осуществляться в условиях, отвечающих существующим требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности.

Помещения учреждений отвечают требованиям, обеспечивающим необходимые условия для различного вида умственной, двигательной и игровой активности воспитанников.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи.

Образовательные учреждения, предоставляющие Услугу, располагаются с учетом транспортной и пешеходной доступности населения.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение работников и потребителей Услуги и предоставление им Услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03).

В здании учреждения, предоставляющего Услуги, предусматриваются следующие помещения:

- 1) учебные помещения (классные комнаты);
- 2) гардеробная;
- 3) специализированные помещения (спортивный и актовый залы, библиотека, студии и иные специализированные помещения).

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги.

Основные помещения учреждений дополнительного образования имеют естественное освещение.

Полный перечень требований к помещению учреждения, предоставляющего дополнительное образование детям, содержится в СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года N 27.

2.5.2. Режим работы учреждения, реализующего Услуги.

Начало занятий в учреждениях, предоставляющих Услуги, должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00.

Продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования без перерыва должна составлять не более 40 минут, а для детей 6-летнего возраста - 30 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Расписание занятий объединения составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.6. Техническое оснащение учреждений, предоставляющих Услуги.

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой Услуги.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если они подлежат ремонту) или изымаются из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования в учреждениях дополнительного образования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

2.7. Укомплектованность учреждений, предоставляющих Услуги, кадрами и их квалификация.

Учреждение, предоставляющее Услуги, должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, иной административно-управленческий персонал);

2) педагогический персонал (методисты, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, тренеры-преподаватели);

3) технические работники, младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и т.п.);

4) иные работники (хореографы, аранжировщики и т.п.).

Образовательные учреждения обеспечивают повышение квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие обязанности и права сотрудников.

Прием работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок получения доступа к муниципальной Услуге.

2.8.1. Предоставление Услуги носит заявительный характер.

Услуга предоставляется вне зависимости от медицинского состояния учащегося (за исключением случаев несовместимости медицинского состояния ребенка с выбранным направлением обучения).

Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в учреждение, предоставляющее Услугу;

2) зачисление ребенка в учреждение и заключение договора на предоставление Услуги между родителями (законными представителями) обучающегося и учреждением.

2.8.2. Порядок приема граждан в учреждения, предоставляющие Услугу, определяется учредителем, закрепляется в Уставе учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Порядок приема обеспечивает право на получение дополнительного образования соответствующего уровня.

При приеме гражданина в учреждение, предоставляющее Услугу, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Права и обязанности обучающихся в учреждении определяются Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

2.8.3. Деятельность детей в учреждении дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

В учреждениях дополнительного образования детей наполняемость объединений определяется Уставом и СанПиН 2.4.4.1251-03.

С учетом направленности дополнительной образовательной программы занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Формы проведения занятий - фронтальные, групповые, индивидуальные.

2.8.4. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер.

Место за потребителем Услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:

1) на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

2) санаторно-курортного лечения ребенка;

3) в иных случаях, предусмотренных договором на оказание Услуги.

2.8.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка с выбранным направлением обучения;

2) отсутствие мест в учреждении;

3) нахождение потребителя Услуги в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на оказание Услуги.

2.8.6. Особенности предоставления муниципальной Услуги отдельным категориям потребителей не устанавливаются.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон Российской Федерации N 2300-1 "О защите прав потребителей" издан 07.02.1992, а не 07.02.19992.

2.9. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.

Информационное обеспечение потребителей, родителей (законных представителей) муниципальной Услуги должно осуществляться в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил предоставления Услуги должно быть доступно населению города Тулы.

Каждое учреждение и организация обязаны довести до сведения потребителей Услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация предоставляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

- публикации информации об учреждениях и организациях в сети Интернет в соответствующем разделе официального интернет-сайта муниципального образования город Тула www.tula.ru;

- информационных стендов, размещаемых в каждом образовательном учреждении и организации;

- раздаточных информационных материалов (брошюры, буклеты и т.п.), которые должны находиться в местах предоставления Услуги;

- тематических публикаций и телепередач.

Обновление информации осуществляется по мере необходимости на регулярной основе.

Потребители Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой Услуге.

2.10. Контроль за деятельностью учреждений, предоставляющих Услугу.

2.10.1. Внутренний контроль.

Учреждения имеют документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и настоящему Стандарту, другим нормативным документам в области образования. Система контроля охватывает этапы планирования, работы с потребителями Услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.

В учреждении проводятся следующие виды контроля:

1) фронтальный (предусматривает комплексную проверку образовательной деятельности отдельных педагогов или структурного подразделения);

2) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности может распространяться как на все объединения, так и на объединения одного структурного подразделения);

3) оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления Услуг);

4) предупредительный (по предупреждению проблем или низкого качества Услуг вновь принятыми педагогами).

2.10.2. Внешний контроль.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют управление образования администрации города Тулы и другие организации, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей.

В обязанности управления образования администрации города Тулы входит:

- организация предоставления Услуги. Управление образования разрабатывает конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право осуществления деятельности по оказанию Услуги (в случае привлечения немunicipальных организаций к предоставлению муниципальной Услуги);

- контроль за выполнением учреждениями, оказывающими Услугу, своих обязанностей в соответствии с настоящим Стандартом.

Управление образования осуществляет контроль за деятельностью учреждений, реализующих Услуги, в соответствии с положением о контрольно-регулирующей деятельности и распорядительными документами путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в управление образования администрации города Тулы, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, а также проверки фактов, изложенных в обращениях и жалобах потребителей.

2.11. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной Услуги.

2.11.1. Проверка соответствия оказания Услуги осуществляется:

- органами, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с планами контрольно-регулирующей деятельности;

- органом, осуществляющим лицензирование образовательной деятельности учреждения;

- органом, осуществляющим аккредитацию образовательного учреждения (1 раз в 5 лет);

- органами, осуществляющими надзорные функции.

2.12. Ответственность за качество оказания Услуги.

Работа учреждений по предоставлению Услуг в области дополнительного образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд учащихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества Услуг.

Руководитель учреждения дополнительного образования несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых Услуг.

Руководитель учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление Услуг и контроль качества предоставляемых Услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников либо приказом по учреждению;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги и Стандарта.

2.13. Критерии оценки качества Услуги.

Критериями оценки качества Услуги являются:

1) полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность предоставления Услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования детей с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан и опросов населения;

3) создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

Качественное предоставление Услуг характеризуют:

1) доступность, безопасность и эффективность дополнительного образования;

2) развитие способностей обучающихся (творческих, интеллектуальных и т.д.);

3) включение обучающихся в социально полезную деятельность;

4) профессиональное и личностное самоопределение;

5) организация содержательного досуга и занятости обучающихся;

6) результаты участия обучающихся в соревнованиях, конференциях, конкурсах различного уровня и др.

2.14. Система индикаторов (характеристик) качества Услуги приведена в приложении к настоящему Стандарту.

2.15. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта муниципальной Услуги.

Организация рассмотрения обращения потребителя Услуги по вопросам предоставления Услуги осуществляется в соответствии с ФЗ от 02.05.06 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации".

Настоящий Стандарт должен быть представлен учреждением, оказывающим Услугу, для ознакомления любому лицу по месту предоставления Услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

Жалобы на предоставление Услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в установленные сроки, а их подателю дан письменный ответ о принятых мерах, а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно предоставленной Услуги.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями Услуг могут направляться как непосредственно в учреждение дополнительного образования детей, так и в управление образования администрации г. Тулы и управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации г. Тулы.

Почтовый и электронный адрес:

- управление образования администрации г. Тулы: 300041, г. Тула, ул. К. Цеткин, д. 1, тел. 36-84-24, факс: 30-92-28, quo@tula.net;

- управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации г. Тулы: 300600, г. Тула, ул. Бухоновский переулок, д. 10-а, тел. 30-63-12, факс: 30-81-28, kalitin08@rambler.ru.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги в сфере дополнительного образования подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление Услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения дополнительного образования либо начальником управления образования администрации г. Тулы в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

Сроки рассмотрения жалоб в том случае, если они не установлены нормативно-правовыми актами, должны быть определены руководителем организации, обеспечивающей контроль за предоставлением Услуги.

Начальник управления образования
администрации г. Тулы
О.А.ОСТАШКО

Приложение
к Стандарту муниципальной услуги
"Предоставление дополнительного образования
различной направленности детям"

СИСТЕМА
ИНДИКАТОРОВ (ХАРАКТЕРИСТИК) КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЕТЯМ"

N п/п	Наименование индикатора	Предельное значение
1	Доля выполненных теоретических часов учебной программы	100%
2	Доля выполненных практических видов работ (часов) учебной программы	100%
3	Уровень сохранения контингента обучающихся	90%
4	Доля участников конкурсов, выставок, соревнований и других видов предъявления результатов обучения (различный уровень)	60%
5	Доля победителей и призеров конкурсов, выставок, соревнований и других видов предъявления результатов обучения (всероссийский и международный уровни)	4%
6	Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	95%
7	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	80%
8	Доля педагогов, имеющих вторую, первую и высшую квалификационную категорию, от общего числа педагогов	80%
9	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет, от общего числа педагогов	60%
10	Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб	0

Начальник управления образования
администрации г. Тулы
О.А.ОСТАШКО